



Zřizovací listina

Město Hranice na základě usnesení Zastupitelstva města Hranic 857/2014 – ZM 34 ze dne 9. 10. 2014 s účinností od 1. 1. 2015 podle § 84, odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

vydává

zřizovací listinu pro příspěvkovou organizace s účinností od 1. 1. 2015

I.

Zřizovatel: **Město Hranice**
Sídlo: **Pernštejské náměstí 1, 753 01 Hranice**
Právní forma: **obec**
Identifikační číslo osoby: **003 01 311**

Název: **Městská kulturní zařízení Hranice, příspěvková organizace**
Sídlo: **Masarykovo náměstí 71,
753 01 Hranice – Hranice I-Město**
Identifikační číslo osoby: **712 94 686**

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Městská kulturní zařízení, příspěvková organizace (dále jen organizace) je kulturním, informačním a vzdělávacím zařízením města Hranic.

Hlavním účelem, k němuž je organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch potřeb právnických a fyzických osob hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele ve spolupráci se školami a dalšími kulturními subjekty ve městě a okolí s cílem zvyšovat kulturní úroveň obyvatel města a rozvíjet cestovní ruch v regionu.

Předmětem hlavní činnosti organizace je:

1. v oblasti kulturní
 - 1.1. Organizování kulturních, vzdělávacích a společenských akcí.
 - 1.2. Veřejné předvedení audiovizuálních děl (ve smyslu zákona č. 273/1993 Sb.).
 - 1.3. Veřejné předvedení autorských děl (ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb.).
 - 1.4. Správa a provozování reklamních a propagačních ploch na území města.
 - 1.5. Vydávání neperiodických publikací (ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb.) a periodického tisku (ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb.).
 - 1.6. Provozování hostinské činnosti, jako součásti pořádaných akcí.
 - 1.7. Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.
2. v oblasti muzejní a výstavnické
 - 2.1. Plnění funkce muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb., O ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
 - 2.2. Zpřístupňování výsledků své sbírkové, odborné i výzkumné činnosti prostřednictvím standardizovaných veřejných služeb dle § 2 odst. 6 až 8 a § 10 zákona č. 122/2000 Sb.
 - 2.3. Rozmnožování sbírek vlastní průzkumnou činností (nálezy), nákupem, výměnou, dary, odkazy a převodem předmětů.

- 2.4. Poskytování odborných informačních a konzultačních služeb badatelům a veřejnosti a poskytování služeb odborné knihovny veřejnosti formou prezenčního studia za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb. a interním badatelským řádem.
- 2.5. Zapůjčování sbírkových předmětů do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.
- 2.6. Pořádání výstav uměleckých děl a stálých expozic z vlastních a zapůjčených výtvarných děl a sbírkových a nesbírkových předmětů na základě vlastní muzejní a galerijní koncepce.
- 2.7. Pořádání samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníky nebo fyzickými osobami odborných seminářů a workshopů, vztahujících se k předmětu činnosti
- 2.8. Práce v profesních sdruženích s cílem koordinace odborné činnosti.
- 2.9. Zhotovování, nákup a prodej replik sbírkových předmětů, upomínkových a propagačních předmětů, pohlednic, kopií písemností ze sbírek, publikací, katalogů a dalšího zboží propagujícího předmět činnosti, výrobků z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosičů audio a video nahrávek.
- 2.10. Vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací, včetně digitálních a analogových nosičů v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.11. Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.

3. v oblasti knihovnické a informační

- 3.1. Poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.
- 3.2. Plnění funkce základní knihovny, koordinačního a integračního střediska knihovnických, bibliografických a informačních služeb a metodické činnosti pro základní knihovny v rámci střediska Hranice.
- 3.3. Zajišťování výkonu regionálních funkcí na základě smluvního vztahu.
- 3.4. Půjčování knihovních dokumentů (knihy, periodika), a to absenčně nebo prezenčně.
- 3.5. Zajišťování akvizice knih, periodik, případných elektronických audiovizuálních záznamů (CD-ROM), jejich odborné zpracování a ochrana.
- 3.6. Zprostředkování literatury a informací z jiných knihoven v České republice, popřípadě i v zahraničí, prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby a meziknihovní reprografické služby.
- 3.7. Zajišťování přístupu veřejnosti k vlastním i vnějším informačním zdrojům včetně internetu prostřednictvím telekomunikačních zařízení podle jejich charakteru a autorských práv.
- 3.8. Poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací ve oblastech kultury, vzdělávání, vědy, výchovy, cestovního ruchu a služeb z vlastních i cizích přístupných databází a informačních zdrojů.
- 3.9. Pořádání kulturněvzdělávacích akcí.
- 3.10. Tvorba vlastních propagačních materiálů.
- 3.11. Provádění reprografických služeb.
- 3.12. Vydávání a veřejné šíření periodických a neperiodických publikací, včetně digitálních a analogových nosičů v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.13. Výkon funkce Městského evropského informačního střediska Hranice.
- 3.14. Výkon průvodcovské služby ve městě a v budovách města.
- 3.15. Nákup zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.

III.

Statutární orgán organizace

- 1) Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
- 2) Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen ředitel), jmenovaný na základě konkurzního řízení.
- 3) Ředitel je do funkce jmenován a z funkce odvoláván Radou města Hranic.
- 4) Ředitel zastupuje organizaci samostatně, plní povinnosti ředitele organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, a to tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.
- 5) Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci.

IV.

Vymezení majetku

- 1) Majetek zřizovatele vymezený v příloze č. 1, článek B této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření formou výpůjčky. Dále je organizaci předán k hospodaření majetek nabytý z prostředků zřizovatele v průběhu existence organizace uvedený v příloze č. 1, článek A. Majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny se považuje za svěřený majetek. Stav svěřeného majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny se mění v průběhu roku v závislosti na pořizování či vyřazování majetku. Skutečný stav svěřeného majetku odpovídá stavu majetku v inventurních soupisech k 31. 12.
- 2) Vedle majetku specifikovaného předchozím ustanovením organizace užívá majetek jiných subjektů na základě uzavřených smluv. Dále pak organizace užívá vlastní majetek, jehož nabývání řeší článek V.

V.

Vymezení majetkových práv

- 1) Organizace hospodář s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými hlavní činností, s prostředky peněžních fondů, s prostředky získanými ze státního rozpočtu, s prostředky získanými ze státního rozpočtu účastí v programech podporujících hlavní činnost, s prostředky získanými doplňkovou činností, s peněžními a věcnými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních a věcných prostředků poskytnutých ze zahraničí tak, jak to stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a tato zřizovací listina.
- 2) Finanční hospodaření organizace je upraveno rozpočtem na daný rok, příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním či jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele. Tento vlastní majetek vede organizace v účetnictví odděleně. V ostatních případech neuvedených v této zřizovací listině nabývá organizace majetek pro svého zřizovatele.

Majetkem se pro účely této zřizovací listiny rozumí dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Za majetek se pro účely zřizovací listiny nepovažují zásoby.

- 4) Organizace je při nákupu a nakládání s majetkem povinna postupovat dle této zřizovací listiny a dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace. Organizace může bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nakupovat drobný majetek z příspěvku na provoz od zřizovatele.
- 5) Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou souhlas organizaci k přijímání peněžitých a věcných darů za podmínky, že následné použití tohoto daru nebude znamenat další vynaložení prostředků zřizovatele.
- 6) Peněžitě a věcné dary může příspěvková organizace přijímat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele za předpokladu, že použití tohoto peněžitého nebo věcného daru nebude znamenat další vynaložení prostředků zřizovatele. Peněžitě a věcné dary, které mohou znamenat další vynaložení prostředků, může příspěvková organizace přijmout pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 7) Předchozí písemný souhlas zřizovatele není potřebný k přijetí darů v podobě zásob.
- 8) Nemovitý majetek může nabývat příspěvková organizace pro zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva města. Nabytý nemovitý majetek se pak stává majetkem zřizovatele. Příspěvková organizace je pak povinna do konce každého roku oznámit písemně zřizovateli informace o nově pořízeném nemovitém majetku.
- 9) Organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek vymezený čl. IV. držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Pokud se pro organizaci stane majetek (svěřený i vlastní) nepotřebný, postupuje organizace podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dále dle Zásad hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 10) Organizace je povinna na majetku dle čl. IV.:
 - a) Provádět včasnou a řádnou údržbu a opravy, odstraňovat závady a poškození, pečovat o jeho zachování a rozvoj, předcházet havarijním stavům, o kterých neprodleně písemně informuje příslušný odbor města. Dále je organizace povinna u tohoto majetku provádět předepsané revize a prohlídky ve lhůtách stanovených příslušnými předpisy.
 - b) Chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy a za tím účelem je povinna majetek pojistit podle pokynů zřizovatele.
 - c) Včas uplatňovat právo na náhradu škody, právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod.
 - d) Odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem.
 - e) Provádět každoročně inventarizaci v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 11) Organizace je oprávněna svěřený majetek darovat za podmínek stanovených touto zřizovací listinou nebo zřizovatelem. Dále organizace není oprávněna svěřený majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do jiných právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.

- 12) Organizace je oprávněna svěřený majetek prodat, pokud jej po předchozí písemné nabídce zřizovatel odmítne převzít. Při prodeji a vyřazení majetku je organizace povinna postupovat v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace. Výnosy z prodeje svěřeného hmotného majetku jsou výnosem příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jiným způsobem.
- 13) Organizace není oprávněna na sebe přijímat závazek ručitele.
- 14) Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- 15) Organizace není oprávněna svým jménem ani jménem zřizovatele nakupovat žádné cenné papíry.
- 16) Při nakupování a reprodukci majetku, jehož režim spadá do zákona o veřejných zakázkách, organizace postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Organizace je povinna vytvořit vlastní směrnici pro zadávání veřejných zakázek s přihlédnutím k velikosti, zaměření a potřebám organizace.
- 17) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 18) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 19) Organizace je oprávněna pořizovat majetek z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě zřizovatelem schváleného plánu investic. Při pořizování majetku je organizace povinna dbát efektivního, hospodárného a účelného vynakládání finančních prostředků. Pořizování majetku nesmí organizaci ani v budoucnosti neúměrně finančně zatížit. Při pořizování movitého majetku je organizace povinna postupovat v souladu se Zásadami hospodaření s movitým majetkem pro příspěvkové organizace.
- 20) Organizace je oprávněna pronajímat a vypůjčovat nemovitý majetek svěřený k plnění úkolů v hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel není dočasně plně využitý v délce trvání do 12 měsíců. Příjmy z tohoto pronájmu jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně. Pronájem nemovitého majetku na dobu delší 12 měsíců je oprávněn uzavírat pouze zřizovatel. Nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčkách v těchto případech uzavírá zřizovatel po vyhlášení záměru.
- 21) Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 22) Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví v souladu s postupy účtování na účtu příslušného fondu, k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 23) Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu maximálně

jednoho roku. Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší.

- 24) Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Organizace předkládá jedno vyhotovení uzavřených smluv o pronájmech, výpůjčkách s dobou užívání delší jednoho roku zřizovateli do jednoho měsíce po jejich uzavření.
- 25) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku dle přílohy č. 1 část A. Dále organizace odpovídá za škodu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- 26) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech.
- 27) Statutární orgány a zaměstnanci organizace nemohou v objektech organizace a jejím jménem vyvíjet hospodářskou či jinou výdělečnou činnost jako fyzické nebo právnické osoby a ani jako společníci jiných subjektů.
- 28) Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 29) Při finančním hospodaření s veřejnými prostředky je organizace povinna postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. Za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému organizace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. odpovídá ředitel.
- 30) Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti za kalendářní rok a zprávu o hospodaření za kalendářní rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
- 31) Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 1000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu soudního rozhodnutí nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výnos.

VI.

Vymezení doplňkové činnosti

- 1) K lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců může organizace vykonávat doplňkové činnosti, které se vymezují v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Organizace může provozovat doplňkovou činnost nad rámec svého hlavního účelu, pro který byla zřízena v souladu se zřizovací listinou a za předpokladu, že:
 - a) Plní úkoly stanovené jí zřizovatelem v jejím hlavním účelu.
 - b) Není realizována na úkor hlavního účelu organizace.
 - c) Tato činnost nesmí být ztrátová.

- d) Organizace má příslušné oprávnění k podnikání, pokud jej zvláštní předpisy vyžadují.
 - e) Pro provozování podnikatelské (zdaňované) činnosti bude dodržovat příslušná ustanovení Živnostenského zákona a Občanského zákoníku.
 - f) Organizace zpracuje směrnice pro doplňkovou činnost, ve které musí být uveden postup tvorby a kalkulace cen.
- 3) Okruhy doplňkové činnosti:
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 1) Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Hranic 857/2014 – ZM 34 ze dne 9. 10. 2014.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 1. 2015.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží Krajský soud Ostrava – obchodní rejstřík, jedno vyhotovení organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

- 1) Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 30. 9. 2014

V Hranicích dne 9. 10. 2014

Ing. Radka Ondříášová
starostka



Mgr. Pavla Tvrdoňová
místostarostka

Příloha č. 1

ke zřizovací listině Městská kulturní zařízení, příspěvková organizace schválené Zastupitelstvem města Hranic usnesením 857/2014 – ZM 34 ze dne 9. 10. 2014

Soupis svěřeného majetku předaného organizaci k hospodaření dle inventurních soupisů k 30. 9. 2014.

A)

Svěřený majetek formu předání k hospodaření v celkové hodnotě: 9 340 109,40 Kč

013 DNM (dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis.Kč)	0 Kč
018 DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis.Kč)	371 776,40 Kč
021 DHM (stavby)	0 Kč
022 DHM (dlouhodobý hmotný majetek nad 40 tis. Kč)	2 770 485,20 Kč
028 DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč)	6 197 846,80 Kč
032 Umělecká díla	1,-- Kč

B)

Svěřený majetek formou výpůjčky od zřizovatele v celkové hodnotě: 16 778 075,46 Kč

Inv.číslo	Název	Pořizovací cena
1/803-88	Zámecký klub	13 415 072, 90 Kč
	Celkem 021/201 Budovy pro služby obyv., stř. 219	13 415 072, 90 Kč
2/815/21	Letní kino	794 394,00 Kč
2/2406/3	Výlepové sloupy na Masarykově nám.	384 683,56 Kč
	Celkem 021/600 Ostatní stavby, stř. 205	1 179 077,56 Kč
5/13002/2005	Digitalizace letního kina	1 667 373,00 Kč
	Celkem 022/50 Přístroje a zvláštní TZ, stř. 205	1 667 373,00 Kč
7/2705/07	Mobilní podium	497 928,00 Kč
	Celkem 022/70 Inventář, stř. 205	497 928,00 Kč
1638/93	Lustr šestiramenný - výstavní síň	738,00 Kč
1639/93	Lustr šestiramenný - výstavní síň	738,00 Kč
1640/93	Lustr šestiramenný - výstavní síň	738,00 Kč
18B	Elektrický radiátor - olejový	1 350,00 Kč
2727	Lustr křišťálový - výstavní síň	3 060,00 Kč
1527B	Lustr křišťálový - vstup Radniční	5 000,00 Kč
1528b	Lustr křišťálový - salánok	5 000,00 Kč
01/2000/1	Reklamní stojan	2 000,00 Kč
	Celkem 028, DDHM, stř. 219	18 624,00 Kč

V Hranicích 9. 10. 2014